



## Møtereferat

NTNUI SVØMMESTYRET NR 1 2020

TSLK-klubbkontor, Pirbadet, 19.02.2020, kl. 19:00 - 20:30

Ordstyrer: JOB, Referent: PS

### Møtedeltakere:

Jon Olav Båtbukt (JOB)	Leder	Tilstede
Pavel Skipnes (PS)	Nestleder	Tilstede
Diana Ismagilova (DI)	Økonomiansvarlig	Tilstede
Øystein Spangelo (ØS)	Dommeransvarlig	Delvis tilstede
Olav Bech Bråten (OBB)	Teknisk Leder	Tilstede
Olav Barøy (OB)	Trener	Tilstede
Nora Næss (NN)	Arangementsleder	Tilstede
Vincent Canaguier (VC)	Styremedlem	Tilstede
Ingunn Espolin Johnson (IEJ)	Senior Styremedlem	Tilstede
Ola Martin Tiseth Støvneng (OMS)	Medlemsansvarlig	Tilstede
Marthe Berg Sørensen (MBS)	PR-Ansvarlig	Tilstede

### Styresaker:

#### **Sak 1: Innsjekk (5 minutter)**

*Saksfremlegger: JOB*

*Innstilling: Informasjon*

### Referat:

#### **Sak 2: Trenervet (5 minutter)**

*Saksfremlegger: JOB*

*Innstilling: vedtak*

*Saksfremleggers forslag til vedtak: forslag om å innstille Olav Barøy som trener.*

Informasjon:

På bakgrunn av generalforsamlingens vedtak om at styret kunne velge inn trener, er Olav Barøy foreslått innstilt til trenervet.

#### **Referat:**

Ny trener ble valgt, og Olav Barøy ble valgt inn som trener ved akklamasjon.

#### **Vedtak:**

Olav Barøy ble valgt inn til trenervet, enstemmig vedtatt.

#### **Sak 3: Leders forventning til styret (5 minutter)**

*Saksfremlegger: JOB*

*Innstilling: informasjon*

Informasjon:

Legge frem leders forventninger til styret, slik at alle er på samme bølgelengde.

**Referat:**

Leder forteller om sine forventninger til styremedlemmer.

**Sak 4:** Styremedlemmers forventning til sine roller (15 minutter)

*Saksfremlegger: JOB*

*Innstilling: informasjon*

Informasjon:

Alle skal bli klar over hva sine roller er, og tilpasse arbeidsmengde til forventninger og krav.

**Referat:**

- JOB: oversikt over styrets oppgaver og utvikling, sørge for at de innfris. Kontroll på den daglige driften. Holde kontakt med Pirbadet og HS, fremme svømmegruppas interesser. Motivator.
- PS: initiativ, egendrift
- IEJ: superpotet, kan supplere med erfaring
- OB: forskjellige program hver trening, terminlisten, påmeldinger til stevner, LLM, svømmekurs, ta imot mye folk.
- OBB: Nettsiden oppdatert, alle nettsystemer, teknisk på stevner.
- VC: potet, sosial kontakt med de isolerte i bassenget.
- DI: Føre Regnskap, behandle refusjoner, godkjenne nye medlemmer, betale faktura.
- NN: faste arrangementene, stevner. Følge opp det sosiale i gruppen. Ølsvømming. Mye informasjonsspredning.
- OMS: Registrering av nye medlemmer. Svarer på e-poster. Hooke inn frivillige. Følge statistikk på frivillige.
- MBS: promotering svømmegruppen. Instagram, Facebook. Finne erstatte til sommeren. Arrangere infomøter. Stands. Forventer å få litt hjelp med innhold eller frister.
- ØS: satt opp dommere til sprinten, initiativ til dommerkurs, forventer hjelp til å rekruttere dommere.

**Sak 5:** NTNUI-Sprinten (5 minutter)

*Saksfremlegger: PS*

*Innstilling: informasjon*

Informasjon:

NTNUI-Sprinten nærmer seg, og generell info om sprinten blir informert.

**Referat:**

Styremedlemmer må være tilgjengelige under sprinten. Pavel sender ut ansvar. Store roller: Stevneleder (Pavel), Teknisk ansvarlig (Olav) og leder over frivillige (Ola). Jon er aspirant som stevneleder.

**Sak 6:** Tilbakemeldinger (5 minutter)

*Saksfremlegger: PS*

*Innstilling: informasjon*

Informasjon:

Det skal være åpenhet for å komme med tilbakemeldinger, be om tilbakemeldinger og ikke være redd for å spørre om hjelp.

**Referat:**

Skape tilbakemeldingskultur, ikke hold på oppgaver selv men få det ut og få hjelp. Ønsker at alle skal spørre om tilbakemeldinger, og aktivt utvikle seg som gruppe.

**Sak 7:** Digital tilgang og opplæring (30 minutter)

*Saksfremlegger: JOB og PS*

*Innstilling: informasjon*

Informasjon:

Gjøre klart hva en styresak er. Få alle sammen inn på de tekniske kanalene, innføring i Slack, Google Calendar, Google Drive etc. Tidligere styremedlemmer behøver ikke være tilstede under hele denne saken, mye er repetisjon..

**Referat:**

Alle nye styremedlemmer fikk tilgang til de tekniske kanalene og innføring i disse. I tillegg fikk både gamle og nye styremedlemmer innføring og tilgang til Slab.

**Eventuelt (5 minutter)**

- MBS: Ønsker å lage en presentasjon av alle styremedlemmene. Styremedlemmer sender bilde og beskrivelse.