## ntnui_60x24**Reiseregning NTNUI**

# A. Personopplysninger

|  |  |
| --- | --- |
| Reisende: *Etternavn / Fornavn*  | Antall reisende: |
|  |
| Utsteders navn: | Adresse: | Kontonr: | Tlf nr: |
| Epost: |

# B. Reiseopplysninger

|  |
| --- |
| Reisens formål: |
| Reiserute: | Reisemåte: |
| Avreisedag: *dag.mnd.år* | Returdag: *dag.mnd.år* |

**C. Spesifikasjon av reiseutgifter (originale kvitteringer vedlegges)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | FYLLES UT AV KASSERER |
| Utgiftstype: | Beløp: | Egenandel: | Gruppen støtter: | HS støtter: |
| Fly: *Reiserute, antall* |  |  |  |  |
| Leiebil/buss/tog/etc: *Reiserute, antall* |  |  |  |  |
| Bilgodtgjørelse: *Reiserute* | Km | Sats |  |  |  |  |
| Sum: |  |  |  |  |
| Antall vedlegg: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Retningslinjer:**1. HS støtter billigste reisemåte.
2. HS støtter kun de reisene og reisemåtene som er spesifisert i budsjettet.
3. HS støtter kun reisende med NTNUI-medlemsskap.
4. HS støtter ikke flybuss.
5. HS støtter ikke transport innad i reisemålet.
6. HS støtter enten leiebil, bensin, bom og fergeutgifter – eller bilgodtgjørelse på 2,50 kr. pr. km.
7. Dersom gyldige kvitteringer ikke er lagt ved kan HS trekke sin støtte.
8. Dersom reiseregningen er ufullstendig utfylt vil den bli returnert.
 | Dato/underskrift utsteder\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Attestasjon reiseansvarlig (hvis gruppa krever det)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |